

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo "C. Ridolfi"

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ residente in _____ CAP _____
via _____ tel./cell. _____ recapito: _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di _____ nato/a a _____

il _____ residente in via _____ di cui allega l'atto di delega,

CHIEDE

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

il rilascio in formato elettronico

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto, di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

di voler esercitare il diritto di accesso per il seguente motivo:

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data _____

Firma del richiedente (per esteso e leggibile) _____

ALLEGATO 1

NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta deve pervenire esclusivamente tramite il soprastante modello online
- 3) Le comunicazioni verranno inviate al recapito (email, pec, indirizzo di posta) fornito dal richiedente (da inserire obbligatoriamente)

Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta individui soggetti controinteressati, procederà a dare comunicazione della richiesta agli stessi.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a:

il richiedente sig.: _____ identificato a mezzo di documento acquisito in copia agli atti

il delegato sig.: _____ munito di delega espressa e identificato a mezzo di documento acquisiti in copia agli atti.

IMPORTI DOVUTI

- a. Diritti di ricerca: € _____
- b. Formato A4 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti: € _____
- c. Formato A4 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti: € _____
- d. Formato A3 per documenti che non necessitano copertura di dati di altri soggetti: € _____
- e. Formato A3 per documenti che necessitano copertura di dati di altri soggetti: € _____
- f. Costi di notifica: _____ x € 10,00; _____ x € 5,00; _____ x € 2,00: € _____
- g. Altri costi: € _____